



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 27.11.2024 №156/Пр  
г. Курган

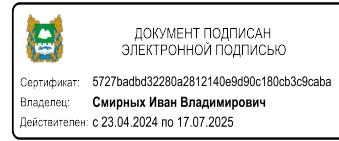
**О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

В соответствии со статьей 44<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», статьей 3 Закона Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в Курганской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента  
социальной политики  
Курганской области



И.В. Смирных

Попова Нина Владимировна  
(3522) 44-70-21

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по  
рассмотрению вопросов о приеме в  
стационарную организацию  
социального обслуживания,  
предназначенную для лиц,  
страдающих психическими  
расстройствами, временном выбытии,  
переводе и выписке из нее»

**Состав**  
**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию  
социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих  
психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

Кудрявцева Ирина Валерьевна, заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области, председатель комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия);

Кибанова Светлана Викторовна, начальник управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области, заместитель председателя комиссии;

Попова Нина Владимировна, главный специалист отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Александрова Людмила Меркуьевна, главный специалист отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области;

Кучма Ирина Юрьевна, консультант отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области;

Мельникова Ирина Евгеньевна, начальник отдела опеки и попечительства управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области;

Сагадеева Гульнара Хабибулова, начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления лицензирования, организации медицинской помощи и реализации государственных программ Департамента здравоохранения Курганской области (по согласованию);

Соболева Ирина Геннадьевна, главный врач Государственного казенного учреждения «Курганская областная психоневрологическая больница» (по согласованию);

Соколова Лариса Валентиновна, председатель Курганского регионального отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);

Степнова Ирина Сергеевна, юрисконсульт службы по обеспечению деятельности уполномоченных Правительства Курганской области (по согласованию).

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по  
рассмотрению вопросов о приеме в  
стационарную организацию  
социального обслуживания,  
предназначенную для лиц,  
страдающих психическими  
расстройствами, временном выбытии,  
переводе и выписке из нее»

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию  
социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих  
психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в Курганской области», приказом Главного управления социального обслуживания населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Положением.

3. Комиссия рассматривает:

1) по вопросу приема в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление лица, страдающего психическими расстройствами (далее – гражданин), или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания (далее – заявление о приеме);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при обращении представителя гражданина);

акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина;

копию справки медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

копию решения суда о признании гражданина недееспособным, вступившего в законную силу;

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра с рекомендацией о помещении гражданина в психоневрологический интернат;

2) по вопросу перевода гражданина в иную организацию социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление гражданина или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее – заявление о переводе);

характеристику гражданина от стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей гражданину социальные услуги, включающую информацию о наличии или отсутствии у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличии или отсутствии социальных связей в иной организации социального обслуживания;

письменную позицию органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершенолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) по вопросу выписки из организации социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление гражданина или его законного представителя либо лица, обязующегося обеспечивать помочь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо, обязующееся оказывать помощь), о выписке из организации социального обслуживания (далее – заявление о выписке);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен или не способен проживать самостоятельно;

письменную позицию органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершенолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) по вопросу временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания психоневрологического профиля:

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее – обращение о временном выбытии);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен или не способен проживать самостоятельно;

письменную позицию руководителя стационарной организации социального обслуживания, где проживает гражданин, включающую информацию о причинах отказа во временном выбытии.

4. Заявление о приеме подается гражданином или его законным представителем руководителю центра социального обслуживания по месту жительства гражданина или его законного представителя (далее - центр социального обслуживания).

Заявление о переводе или выписке и обращение о временном выбытии подаются гражданином или его законным представителем либо лицом, обязующимся оказывать помощь, руководителю стационарной организации социального обслуживания, в

которой получатель социальных услуг проживает (далее - стационарная организация социального обслуживания).

Заявление о приеме с документами, указанными в подпункте 1 пункта 3 Положения, из центра социального обслуживания направляются в Департамент социальной политики Курганской области (далее - Департамент социальной политики) в период с 5 по 8 число и с 20 по 23 число ежемесячно.

Заявление о переводе или выписке и обращение о временном выбытии с пакетом документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 3 Положения, из стационарной организации социального обслуживания направляются в Департамент социальной политики в период с 7 по 10 число и с 20 по 23 число ежемесячно.

Заявление о приеме, заявление о переводе или выписке и обращение с пакетом документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 Положения, в течение двух рабочих дней передается в комиссию.

5. По результатам рассмотрения заявлений и обращения, указанных в пункте 3 Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 44 и 44<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания.

6. Срок рассмотрения заявления о приеме и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в территориальный центр социального обслуживания.

Срок рассмотрения заявления о переводе или о выписке и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения о временном выбытии и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в стационарную организацию социального обслуживания.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- 2) организует проведение заседаний комиссии;
- 3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;
- 4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме, переводе или выписке, обращения о временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляется секретарь комиссии в срок не превышающий двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о приеме, переводе или выписке, обращения о временном выбытии в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, в том числе с использованием видео-конференц-связи. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

17. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

18. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

19. При рассмотрении комиссией заявления о приеме, переводе, выписке или обращения о временном выбытии устанавливается мнение гражданина, его родителей, законных представителей или иных лиц, обязующихся обеспечивать помочь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 Положения.

20. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема гражданина в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания и самостоятельного проживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия гражданина из стационарной организации социального обслуживания.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления о приеме и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 3 Положения, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

22. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных

услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помочь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе и документов, указанных в подпункте 2 пункта 3 Положения, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

24. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления о выписке и документов, указанных в подпункте 3 пункта 3 Положения, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

26. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

27. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя о временном выбытии и документов, указанных в подпункте 4 пункта 3 Положения, вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

28. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) выписки из протокола заседания комиссии в территориальный центр социального обслуживания в случае, предусмотренном в абзаце первом пункта 4 Положения, или в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзаце втором пункта 4 Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 6 Положения.