



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 сентября 2024 года № 108/ПР
г. Курган

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктами 24, 29, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму списка граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятиях «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в планируемом году, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов, ведения реестров выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 25 марта 2020 года № 131 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных

сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу
 Департамента социальной политики
 Курганской области
 от 19 сентября 2024 года № 108/Пр
 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153
 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий
 «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава _____

(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Список

граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
 подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятиях в 20 ____ году*

Категория граждан - участников процессных мероприятий
 Субъект Российской Федерации: Курганская область

Орган местного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (чел.)	Право на дополни- тельную площадь жилого помещения **	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, составившего сводный список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Каждая страница списка подписывается составившим его лицом.

** При наличии права на дополнительную площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации) указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от 19 сентября 2024 года № 108/Пр
«О реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 21 марта 2006 года № 153
«Об утверждении Правил выпуска
и реализации государственных жилищных
сертификатов в рамках реализации
комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

Порядок формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов, ведения реестров выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктами 29, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила), определяет порядок формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов, ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – процессные мероприятия, государственная

программа).

2. Структурным подразделением Департамента социальной политики Курганской области (далее – Департамент), осуществляющим формирование сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформление, выдачу и вручение государственных жилищных сертификатов, ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации процессных мероприятий, является отдел социальной поддержки отдельных категорий граждан управления социальной поддержки населения Департамента (далее – уполномоченный отдел).

Раздел II. Формирование и утверждение сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов

3. Сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году (далее соответственно – сводный список получателей сертификатов, сертификат) формируется в пределах предусмотренных Курганской области в планируемом году средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствии с пунктом 33 Правил по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается директором Департамента в течение 20 дней со дня получения контрольных цифр бюджетных средств от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Сводный список получателей сертификатов формируется по каждой категории граждан на основании:

1) утвержденного сводного списка граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, представленных органами местного самоуправления в Департамент в соответствии с пунктом 24 Правил;

2) списка граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

5. Расчет социальных выплат для граждан – участников процессных мероприятий, включенных в сводный список получателей сертификатов, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

6. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется:

1) в отношении граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, – в хронологической последовательности, в какой граждане – участники процессных мероприятий были поставлены органом местного самоуправления Курганской области (далее – орган местного самоуправления) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации;

2) в отношении граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

7. Граждане – участники процессных мероприятий, которые получили сертификат в текущем году, в сводный список получателей сертификатов не включаются.

8. Утвержденный сводный список получателей сертификатов направляется уполномоченным отделом в органы местного самоуправления, в которых граждане – участники процессных мероприятий, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, для обеспечения указанным гражданам доступа к сводному списку получателей сертификатов, а также в целях организации вручения им сертификатов.

9. Включение граждан – участников процессных мероприятий в сводный список получателей сертификатов после его утверждения допускается на основании решения директора Департамента с соблюдением хронологической последовательности формирования сводного списка получателей сертификатов.

Раздел III. Оформление, выдача и вручение государственных жилищных сертификатов

10. Уполномоченный отдел не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов направляет в органы местного самоуправления запрос о предоставлении учетных дел граждан – участников процессных мероприятий в соответствии со сводным списком получателей сертификатов.

11. После поступления учетных дел уполномоченный отдел осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления гражданам – участникам процессных мероприятий социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на которую удостоверяется (право гражданина на получение социальной выплаты, правильность принятия гражданина органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, правильность оформления и полнота представления документов, необходимых для выдачи сертификата).

12. Уполномоченный отдел вводит данные о гражданине – участнике процессных мероприятий и членах его семьи (при наличии) в информационную систему ведения учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов (далее – ИС ГЖС), производит расчет размера социальной выплаты и формирует сертификат на имя гражданина – участника процессных мероприятий о предоставлении ему социальной выплаты серии «МЧ», «ВП» и «ПС» – в зависимости от категории, к которой относится данный гражданин.

13. В случае отказа гражданина – участника процессных мероприятий от получения сертификата в планируемом году либо непредставления или неполного представления гражданином – участником процессных мероприятий документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) о выдаче сертификата, сертификат не выдается.

14. Оформленные сертификаты подписываются директором Департамента и заверяются печатью Департамента.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания директором Департамента.

15. Оформление сертификатов осуществляется уполномоченным отделом до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ о выпуске сертификатов, на имя гражданина – участника процессных мероприятий.

16. Выдача оформленных сертификатов (за исключением оформленных сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил), осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их

подписания директором Департамента путем их передачи уполномоченным отделом представителям органов местного самоуправления при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, для последующего их вручения гражданам – участникам процессных мероприятий.

Одновременно с сертификатами в органы местного самоуправления передается ведомость вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам (далее – ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах.

17. Вручение сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил осуществляется органами местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их передачи Департаментом органу местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают хранение переданных им сертификатов.

После вручения гражданам – участникам процессных мероприятий сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется в Департамент.

Вручение сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил, осуществляется уполномоченным отделом в срок не позднее 10 рабочих дней их подписания директором Департамента.

Факт получения сертификата гражданином – участником процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

18. При вручении сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий вручается памятка, содержащая информацию о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

19. Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам процессных мероприятий, хранятся в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления (уполномоченным отделом) путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

Раздел IV. Ведение реестров выданных государственных жилищных сертификатов

20. Реестры выданных государственных жилищных сертификатов (далее – реестры выданных сертификатов) ведутся уполномоченным отделом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Реестры выданных сертификатов ведутся отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 5 Правил.

22. Ведение реестров выданных сертификатов осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

23. Уполномоченный отдел ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю государственной программы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении

указанной даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

Выписки из реестров выданных сертификатов подписываются директором Департамента и заверяются печатью Департамента.

Приложение 1

к Порядку формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов, ведения реестров выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента социальной политики
Курганской области

« ____ » _____ 20__ года
(ФИО)

**Сводный список
граждан – получателей государственных жилищных сертификатов
в 20__ году***

Категория граждан – участников процессных мероприятий _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (чел.)	Дата постановки на учет	Орган местного самоуправления, в котором	Примечание
----------	------------------------	------------------------	----------------------------	---	------------

					гражданин состоит на учете	
1	2	3	4	5	6	

(должность лица, составившего сводный список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Каждая страница сводного списка подписывается составившим его лицом.

** При наличии права на дополнительную площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации) указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».

Приложение 2
к Порядку формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов, ведения реестров выданных государственных жилищных сертификатов на территории Курганской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Реестр
государственных жилищных сертификатов, выданных
Департаментом социальной политики Курганской области
в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
в соответствии с приказом ответственного исполнителя государственной программы
от «__» ____ 20__ года № ____
в отношении категории граждан _____

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи				Субъект Российской Федерации, для приобре- тия жилого помещения на
	серия	номер	дата выдачи	Размер предостав- ленной социальной выплаты (рублей)	Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата и членов его семьи	степень родства *	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	число, месяц и год рождения	

							серия и номер	кем и когда выдан			территории которого предоставлена социальная выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Директор Департамента социальной политики Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником процессных мероприятий иных лиц, признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка «Прочие».