



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 августа 2024 года № 77/Пр
г. Курган

**Об организации работы по реализации мероприятий, направленных
на оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Курганской области**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму листа собеседования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму анкеты согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) требования к форме и содержанию бизнес-плана в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить

на начальника управления социальной поддержки населения
Департамента социальной политики Курганской области.

Директор Департамента
социальной политики Курганской
области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 16 августа 2024 года № 77/Пп
 «Об организации работы по реализации
 мероприятий, направленных на оказание
 государственной социальной помощи на
 основании социального контракта в
 Курганской области»

Лист собеседования

Фамилия, имя, отчество заявителя

Фамилия, имя, отчество специалиста

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе
 социального контракта (далее – материальная поддержка)

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				

Характеристика семьи (одинокое проживающего гражданина):

Заявитель

Уровень образования

Опыт работы (место работы, должность, дата увольнения, причина увольнения):

Супруг (супруга)

Опыт работы (место работы, должность, дата увольнения, причина увольнения):

Финансовое положение семьи (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или
 крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя:

Жизненные ситуации, объективно влияющие на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья _____;

банкротство или ликвидация предприятия _____;

отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования осуществляющих уход за малолетним ребенком _____;

отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства _____;

недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина _____;

иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов _____.

Отношения с членами семьи: _____.

Цель получения материальной поддержки: _____.

Предполагаемый срок заключения социального контракта _____.

Наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации _____.

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход _____.

Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход _____.

Наличие в семье граждан, которым требуется лечение от алкоголизма, наркомании, токсикомании _____.

Наличие долговых обязательств заявителя (семьи заявителя) перед кредитными организациями (общая сумма долга по каждому долговому обязательству) _____.

Наличие долговых обязательств, взыскиваемых с заявителя в принудительном порядке _____.

Для заключения социального контракта на оказание помощи в поиске работы:

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу _____.

Отрасль текущего (предыдущего) места работы _____.

Причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности) _____.

Наличие регистрации на портале «Работа в России» _____.

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности _____.

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности _____.

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере) _____

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Потребность в получении юридической помощи _____

Для заключения социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности _____

Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход _____

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере _____

Наличие опыта в выбранной сфере _____

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Наличие бизнес-плана _____

Потребность в помощи в составлении бизнес-плана _____

Потребность в получении юридической помощи _____

Для заключения социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства:

Направление личного подсобного хозяйства _____

Наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____

Регистрация в похозяйственной книге _____

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере _____

Наличие опыта деятельности в выбранной сфере _____

Наличие бизнес-плана _____

Потребность в помощи в составлении бизнес-плана _____

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____.

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования _____.

Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, соответствующего положениям статьи 4 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» _____.

Потребность в получении юридической помощи _____.

Для заключения социального контракта, направленного на преодоление трудной жизненной ситуации:

Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации _____.

Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.) _____.

Потребность в получении психологической помощи _____.

Потребность в получении юридической помощи _____.

Наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу _____.

Приложение 2 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 16 августа 2024 года № 78/М
 «Об организации работы по реализации
 мероприятий, направленных на оказание
 государственной социальной помощи на
 основании социального контракта в
 Курганской области»

Анкета

Сведения обо мне и членах семьи					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц (руб.)			Сумма дохода за 3 месяца (руб.)
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие военнослужащих и т.д.)				
		Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты				
		Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые студентам (учащимся)				
		Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества				
		Полученные алименты				
		Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, проценты по вкладам в банках				
		Иные доходы (указать вид дохода)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие военнослужащих и т.д.)				
		Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты				

Сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц (руб.)			Сумма дохода за 3 месяца (руб.)
		Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые студентам (учащимся)				
		Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.				
		Полученные алименты				
		Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, проценты по вкладам в банках				
		Иные доходы (указать вид дохода)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие военнослужащих и т.д.)				
		Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты				
		Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые студентам (учащимся)				
		Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.				
		Полученные алименты				

Сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц (руб.)			Сумма дохода за 3 месяца (руб.)
		Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, проценты по вкладам в банках				
		Иные доходы (указать вид дохода)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие военнослужащих и т.д.)				
		Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты				
		Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые студентам (учащимся)				
		Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.				
		Полученные алименты				
		Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, проценты по вкладам в банках				
		Иные доходы (указать вид дохода)				

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности _____;
число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.п. - подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владения земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес нахождения (для автомобиля: марка и год выпуска)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель _____.

Супруг (супруга) _____.

Дети _____.

Направление предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации

(мнение заявителя) _____.

Обязуюсь:

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - Программа), контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и Программы;

- уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях моей жизни (жизни моей семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Расчет для определения права на материальную поддержку:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Среднедушевой доход семьи	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Анкета зарегистрирована: _____ года

№ _____

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста,
зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

Приложение 3 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 16 августа 2024 года № 77/17
 «Об организации работы по реализации
 мероприятий, направленных на оказание
 государственной социальной помощи на
 основании социального контракта в
 Курганской области»

Требования
к форме и содержанию бизнес-плана в целях реализации социального контракта
по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства»

Бизнес-план, представляемый в учреждения социальной защиты населения, подведомственные Департаменту социальной поддержки населения Курганской области, гражданином, обратившимся за материальной поддержкой (денежной выплатой) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее соответственно - бизнес-план, заявитель, материальная поддержка), должен содержать следующие разделы:

- 1) информация о заявителе;
- 2) описание проекта;
- 3) маркетинговый план;
- 4) организационный план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план.

Раздел I. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства;

1.2. Образование (специальность), общий стаж работы, опыт работы в данной сфере;

1.3. ИНН заявителя;

1.4. Наличие производственных площадей:

- земельные участки, принадлежащие заявителю на праве (собственности / аренды) м² (при наличии);

- производственные здания и (или) помещения, принадлежащие заявителю на праве (собственности / аренды), м² (при наличии);

1.5. Наличие сельскохозяйственных животных (наименование, количество голов) (в случае, если материальная поддержка будет направлена на ведение личного подсобного хозяйства);

1.6. Направление использования средств (выбрать один из вариантов):

- открытие бизнеса;
- развитие бизнеса (создание новых рабочих мест, модернизация оборудования

и т.д.);

- ведение личного подсобного хозяйства.

Раздел II. Описание проекта

2.1. Название проекта;

2.2. В случае, если заявитель будет зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, указать вид экономической деятельности проекта, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2);

2.3. Система налогообложения;

2.4. Адрес места ведения бизнеса, помещения по месту ведения бизнеса принадлежат заявителю на праве (собственности / аренды), площадь помещения (помещений), размер арендной платы;

2.5. Описание производимого товара (выполнение работ, оказание услуг);

2.6. Имеющееся оборудование /техника для бизнеса.

Раздел III. Маркетинговый план

3.1. Потребители товара, работ, услуг – целевая аудитория;

3.2. Описание рынка сбыта (наличие договоров поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) – для действующего бизнеса);

3.3. Реклама товаров, работ, услуг.

Раздел IV. Организационный план

4.1. Структура предприятия (выбрать один из вариантов):

- без наемных сотрудников;

- наличие наемных сотрудников (количество);

- создание новых рабочих мест (количество);

4.2. Указание должности, количества сотрудников по каждой должности и заработной платы сотрудников:

Должность сотрудника	Количество сотрудников	Заработная плата	Месяц трудоустройства сотрудника

4.3. Составление графика реализации проекта:

Задачи	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (налогоплательщика налога на профессиональный доход)				
Закупка оборудования				
Запуск проекта				
Получение выручки				

Раздел V. Производственный план

5.1. Производственный план для открытия и ведения предпринимательской деятельности;

5.1.1. Краткое описание технологии процесса производства товара (выполнения работ, оказания услуг) с указанием необходимого оборудования, инструментов, компьютерной и оргтехники, офисной мебели, материалов для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг);

5.1.2. Составление сметы затрат по проекту за счет средств материальной поддержки по указанной форме:

Смета затрат по проекту за счет средств материальной поддержки:

Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (по предполагаемому максимальному значению)	Сумма, руб.	Источник финансирования
1.Принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (не более 15 % от суммы социального контракта)				
2. Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (не более 10 % от суммы социального контракта), в том числе:				
3. Основные средства (оборудование, инструменты, компьютерная и оргтехника, офисная мебель),				

в том числе:				
4. Материально – производственные запасы (сырье и материалы для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе:				
5. Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 % от суммы социального контракта), В том числе:				
Итого за счет средств материальной поддержки				

Общая стоимость проекта _____ руб., в том числе:
материальная поддержка _____ руб.;
другие источники (например, заемные средства) _____ руб. (указать
направления использования средств);

5.1.3. Обоснование планируемого месячного объема продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) по указанной форме:

Планируемый месячный объем продажи товаров (выполнения работ, оказания
услуг):

Товар (работа/ услуга), в соответствии с пунктом 2.5 бизнес плана	Единица измере- ния	Коли- чество в месяц	Цена за единицу, руб.	Выручка за месяц, руб.	Прямые расходы на единицу, руб.	Прямые расходы за месяц всего, руб.

Итого за месяц	x		x		x	
----------------	---	--	---	--	---	--

5.1.4. Обоснование среднемесячных постоянных и переменных затрат по проекту:

1. Виды постоянных расходов, в том числе:	руб. / мес.	2. Виды переменных расходов, в том числе:	руб. / мес.
1.1	2.1.		
1.2.	2.2.		
Итого постоянных расходов за месяц	Итого переменных расходов за месяц		

5.2. Производственный план ведения личного подсобного хозяйства.

5.2.1. Краткое описание технологии процесса производства продукции растениеводства или животноводства с указанием необходимого оборудования и инструментов (по перечню, приведенному в приложении 1 к Порядку назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Порядок) и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

5.2.2. Составление сметы затрат по проекту за счет средств материальной поддержки с указанием необходимого оборудования и инструментов (по перечню, приведенному в приложении 1 к Порядку и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

Смета затрат по проекту за счет средств материальной поддержки:

Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (по предполагаемому максимальному значению)	Сумма, руб.	Источник финансирования

Итого за счет средств материальной поддержки				
--	--	--	--	--

5.2.3. Обоснование объема выручки от продажи продукции:

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Объем продажи продукции, ед. изм.	
2.	Цена продукции, руб. за ед. изм.	
3.	Выручка от продажи продукции, руб. (п. 1*п. 2)	

5.2.4. Обоснование себестоимости продукции:

№ п/п	Показатель	Значение, руб.
1.		
2.		
	Итого себестоимость продукции, руб.	

Раздел VI. Финансовый план

6.1. Финансовый план для открытия предпринимательской деятельности.

6.1.1. Составление финансового плана для открытия и ведения предпринимательской деятельности:

Показатель, руб.	месяцы												Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка													
2. Приобретение оборудования													
3. Переменные расходы, в том числе:													
3.1.													
3.2.													
3.3.													
4. Постоянные расходы, в том числе:													
4.1.													
4.2.													
4.3.													
5. Налоги и страховые взносы (для ИП), в том числе:													
5.1.													
5.2.													
6. Чистая прибыль													

6.1.2. Расчет показателей эффективности проекта:

Показатель	Формула для расчета	Единица измерения	Значение
Затраты на реализацию проекта		руб.	
Среднемесячный доход	Выручка за 12 мес. / 12	руб.	
Среднемесячные расходы	(Постоянные расходы за год + Переменные расходы за год) / 12	руб.	
Среднемесячная чистая прибыль	Чистая прибыль за 12 мес. / 12	руб.	
Период окупаемости проекта	(Затраты на реализацию проекта / Чистая прибыль за 12 мес.) * 12	мес.	
Рентабельность продаж	(Чистая прибыль / Выручка) * 100	%	
Рентабельность инвестиций	(Чистая прибыль / Затраты на реализацию проекта) * 100	%	

6.2. Финансовый план для ведения личного подсобного хозяйства.

6.2.1. Составление финансового плана для ведения личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Выручка от продажи продукции, руб.	
2.	Себестоимость продукции, руб.	
3.	Сумма налога на профессиональный доход, руб.	
4.	Чистая прибыль, руб. (п. 1-п. 2-п. 3)	
5.	Рентабельность, % ((п. 4 / п. 1) * 100 %)	
6.	Срок окупаемости проекта, лет	

Приложение 4 к приказу
Главного управления социальной защиты
населения Курганской области
от 16 августа 2024 года № 77/17
«Об организации работы по реализации
мероприятий, направленных на оказание
государственной социальной помощи на
основании социального контракта в
Курганской области»

Состав
межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Руководитель государственного казенного учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики Курганской области, председатель межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия);

руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения социального обслуживания населения Курганской области, заместитель председателя Комиссии;

специалист государственного казенного учреждения, подведомственного Главному управлению социальной защиты населения, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель Главы муниципального округа (городского округа), курирующий вопросы социальной сферы (по согласованию);

представители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального округа (городского округа), уполномоченных на решение вопросов местного значения в сфере (области) образования, культуры, физической культуры и спорта, сельского хозяйства, развития малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

представитель медицинской организации Курганской области, расположенной на территории муниципального округа (городского округа) (по согласованию);

представитель государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области (по согласованию);

специалист государственного бюджетного (автономного) учреждения социального обслуживания населения Курганской области.

Приложение 5 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 16 августа 2024 года № 77/П
 «Об организации работы по реализации
 мероприятий, направленных на оказание
 государственной социальной помощи на
 основании социального контракта в
 Курганской области»

Директору Государственного казенного
 учреждения «Управление социальной
 защиты населения № _____»
 от _____

 (полное наименование работодателя)

Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение
 работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан,
 заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы**

Прошу предоставить с _____ по _____
 субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением стажировки
 граждан, заключивших социальный контракт, в сумме _____

(_____
 _____) рублей в месяц, в том числе:
 (сумма прописью)

возмещение части затрат, направленных на оплату труда граждан, заключивших
 социальный контракт, с учетом районного коэффициента в сумме _____

(_____
 _____) рублей,
 (сумма прописью)

возмещение части затрат, направленных на оплату страховых взносов в
 государственные внебюджетные фонды, в сумме _____

(_____
 _____) рублей.
 (сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____
 (наименование работодателя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы,
 осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД)

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Р/счет (корреспондентский счет) _____

Наименование банка и его местонахождение _____

ВИК банка _____

Телефон/факс _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты, факсом): _____

(нужное подчеркнуть и указать адрес, или адрес электронной почты, или номер факса)

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)