

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**П Р И К А З**

от 25 октября 2018 года № 52  
г. Курган

**Об утверждении Положения о Методическом центре**

В целях выполнения требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и повышения эффективности деятельности учреждения в сфере оказания социальных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Методическом центре ГБУ «Курганский ЦСПСиД», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора – заведующей Методическим центром В.В. Федосеевой, при реализации деятельности Методического центра руководствоваться настоящим положением.
3. Ранее действующий приказ от 02.02.2016 года № 13 «Об утверждении Положения о деятельности Методического центра» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ  
«Курганский ЦСПСиД»



А.А. Неизвестных

Визы:

Приказ подготовил

Юрисконсульт

Согласовано:

Заместитель директора –  
заведующий методическим центром

С приказом ознакомлены:

С.Г. Ушакова

В.В. Федосеева

И.Б. Старовойтова

Н.И. Медведева

Е.Н. Золотарева

О.А. Трифонова

С.В. Баранов

Н.А. Васильева

А.А. Кузовкова

Ю.С. Драган

Приложение  
к приказу  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»  
от 25.10.2018 № 52  
«Об утверждении Положения  
о Методическом центре  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Методическом центре Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям»**

Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с которым организуется работа Методического центра

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический центр (далее – Центр) является структурным подразделением ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (далее Учреждение) создается, реорганизуется и ликвидируется, на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

1.2. Центр создано в целях осуществления методического сопровождения деятельности Учреждения и методического обеспечения процесса социального обслуживания получателей социальных услуг.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет назначение, основные направления деятельности, задачи, принципы деятельности, права и обязанности сотрудников отделения структуру и руководство.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28.10.2014 № 59 «Об основах социального обслуживания населения Курганской области», Постановлением Правительства Курганской области от 09.12.2014 № 480 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курганской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», Постановлением Администрации г. Кургана от 18.07.2014 № 5225 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и сопровождению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.6. Руководство работой Центра осуществляет заместитель директора – заведующий Методическим центром.

1.7. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также различными государственными, общественными, религиозными и другими организациями с целью повышения качества и эффективности оказания

социальных услуг.

1.8. Режим работы Центра утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Цель, задачи отделения сопровождения**

2.1. Основной целью Центра является:

- информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания граждан;
- разработка предложений по внедрению передового опыта в области предоставления услуг семьям с несовершеннолетними детьми.

### **2.2. Задачи Центра:**

- создание единого информационного пространства в области развития социальных технологий по работе с семьями с несовершеннолетними детьми;
- создание условий для эффективных изменений в системе социального обслуживания в Курганской области;
- обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному обслуживанию получателей социальных услуг;
- изучение и анализ передового опыта, технологий и проектов в предоставлении услуг семьям с несовершеннолетними детьми;
- апробация и внедрение на базе Учреждения инновационных технологий по работе с семьями с несовершеннолетними детьми;
- методическая и консультационная поддержка (сопровождение) деятельности специалистов социозащитных учреждений, работающих с семьями с несовершеннолетними детьми;
- методическая поддержка творческих проектов специалистов;
- оказание методической помощи родителям, законным представителям несовершеннолетних детей, в части предоставления информационно-методических материалов;
- обеспечение открытости информации при проведении независимой оценки качества оказания услуг;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

## **3. Основные функции Центра**

3.1. Центр осуществляет методическое обеспечение социального обслуживания:

- анализ деятельности Учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг.
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей на территории обслуживаемой Учреждением.
- мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством услуг.
- 3.1.4. Научно-методическая, инновационная, проектная (грантовая) деятельность.
- 3.1.5. Создание информационной и нормативно-методической базы, в том числе в электронном виде.
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта по социальному обслуживанию семей с детьми.
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации по актуальным проблемам социальной защиты населения, в том числе о деятельности Учреждения.
- организация информационных и досуговых мероприятий для получателей социальных услуг.
- планирование работы Учреждения: перспективные планы, квартальные планы, ежегодные планы, тематические программы.
- составление отчетной документации.

3.2. Внедрение современных социальных инновационных технологий:

- организация научно-методической работы специалистов.
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших учреждений системы социальной защиты населения, лучших специалистов-практиков на основе научного осмысления.
- организация и проведение научно-методических, информационных конференций, семинаров, в том числе межрегиональных, с целью информирования о содержании и направлениях развития социальной работы, инновационной деятельности, новых социальных технологиях.
- разработка типовых решений и методических рекомендаций в процессе внедрения инновационных социальных технологий.
- взаимодействие с образовательными и научными центрами, организациями по вопросам совершенствования научно-методической работы.
- руководство практикой студентов, создание базовой площадки для отработки практической части дипломных проектов, рецензирование, проведение студенческих конференций.
- издательская деятельность, разработка, распространение информационно-методических материалов в области социального обслуживания получателей социальных услуг.

3.3. Участие в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг.

- разработка и реализация программы профессиональной учебы для специалистов Учреждения, проведение «открытых» занятий для специалистов системы социальной защиты населения.
- организация повышения квалификации специалистов социальной защиты населения, в рамках постоянно действующего семинара и отдельно организуемых занятий.
- подготовка и проведение обучающих, информационных теоретических и практических занятий, семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, имеющих целью совершенствование профессиональной деятельности специалистов по социальной работе.
- научное и информационное обеспечение образовательного процесса, разработки проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов.
- экспертно-оценочная, аттестационная деятельность, рецензирование, редактирование методических разработок, проектов.
- отслеживание динамики роста профессионального мастерства.
- издательская деятельность, подготовка и распространение информационных материалов.

#### **4. Структура и руководство**

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора – заведующий методическим центром, назначенный на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Заведующий Центром организует и руководит работой Центра, осуществляет контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий, взаимодействие с другими отделениями Учреждения, а также, организациями, упомянутыми в п. 1.7. настоящего Положения.

4.3. Должностные обязанности заведующего и сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

#### **5. Права сотрудников отделения**

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется руководителем Учреждения.

5.2. Сведения, полученные сотрудниками Центра в ходе осуществления своей деятельности, подлежат обработке в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими локальными актами Учреждения.

5.3. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента издания приказа о его реорганизации или ликвидации.