

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

П Р И К А З

07 февраля 2021 года № *05*
г. Курган

О создании и организации деятельности социального пункта проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми

В целях реализации регионального комплекса мер «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях» в 2020 году на территории Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности Социального пункта проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми (далее - Положение) согласно приложению 1 к данному приказу.
2. Заместителю директора по обеспечению деятельности учреждения С. В. Коробка организовать деятельность и контроль социального пункта проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми в соответствии с настоящим положением.
3. Заместителю директора И. С. Казаковой организовать информирование граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении, о деятельности социального пункта проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми.
4. Специалисту Отделения срочной социальной помощи О. Г. Грачёвой реализовать деятельность социального пункта проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми в соответствии с настоящим положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ ГБУ «Курганский ЦСПСиД» от 23 октября 2020 г. № 26 ж «О создании и организации деятельности социальных пунктов проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми» признать утратившим силу.

Директор
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»




А. А. Неизвестных

Визы:


Приказ подготовил:

Специалист по социальной работе
Методического центра


 О. Н. Печерина

Согласован:




Заместитель директора

 И. С. Казакова

Заместитель директора по обеспечению
деятельности учреждения

 С. В. Коробка

С приказом ознакомлены:

 И. С. Казакова
 С. В. Коробка
 О. Г. Грачёва

Приложение
к приказу ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от 01.02 2021 года № 05
«О деятельности социальных пунктов
проката предметов первой необходимости
для малоимущих семей с детьми»

Положение

о деятельности социальных пунктов проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социальных пунктов проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми в Государственном бюджетном учреждении «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2. Социальный Пункт проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми (далее – Пункт проката) создаётся с целью временного обеспечения предметами первой необходимости семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет включительно (далее – получатель).

1.3. Пункт проката оснащен предметами первой необходимости для малоимущих семей с детьми (приложение 1 настоящего Положения).

1.4. Оснащение Пункта проката предметами первой необходимости для малоимущих семей с детьми осуществляется Учреждением за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, иных внебюджетных источников.

1.5. Пункт проката предоставляет предметы первой необходимости для малоимущих семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и проживающих на территории г. Кургана, на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности социального пункта проката

2.1. Целью деятельности социального Пункта проката является семейно-ориентированная форма социальной помощи, адресованная семьям с несовершеннолетними детьми.

2.2. Основные задачи:

- создать условия для преодоления семьями с детьми трудной жизненной ситуации, связанной с материальными причинами;

- поддержать малоимущих родителей (законных представителей) в их позитивной родительской роли, сократить возможные риски семейного и детского социального неблагополучия.

3. Организация работы пункта проката

3.1. Деятельность Пункта проката реализуется специалистами отделения срочной социальной помощи Учреждения.

3.2. В Учреждении выделяется помещение для работы Пункта проката и хранения предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми.

3.3. Выдача и прием предметов первой необходимости получателям проводится на базе

Учреждения, по адресу размещения Пункта проката.

3.4. Хранение и выдачу предметов первой необходимости получателям, ведение учётно-отчётной документации, в том числе Журнал приема-передачи предметов первой необходимости (приложение 2) обеспечивает специалист по социальной работе Отделения срочной социальной помощи.

3.5. Предметы первой необходимости выдаются получателям на основе Договора с Учреждением на срок до 6 месяцев (приложение 3) и Акта приема-передачи (приложение 4).

3.6. Основанием для получения услуг Пункта проката является подача заявки от получателя социальных услуг. Прием заявок производится в день личного обращения заявителя. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- установление личности заявителя;
- прием заявки на выдачу предметов первой необходимости (приложение 5);
- регистрация заявки в Журнале регистрации заявок (приложение 6).

3.7. Для оформления договора в Учреждение получатель предъявляет следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- подтверждение о получении пособия на ребёнка до 16 лет. При наличии согласия получателя, Учреждение делает запрос в территориальное ГКУ «Управление социальной защиты населения» самостоятельно.

3.8. При возвращении получателем предметов первой необходимости прием и проверка их технической исправности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния осуществляется комиссией по приёму, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, с подписанием Акта приема-передачи.

3.9. После завершения срока действия договора и возвращения предмета (-ов), полученных в прокат, в надлежащем состоянии, получатель имеет право подать повторную заявку на данные предметы первой необходимости, и, при отсутствии заявок, поданных ранее, повторно заключить договор.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за организацию работы службы несет заместитель директора.

4.2. Контроль за организацией работы Пункта проката осуществляет директор Учреждения.

Перечень предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми

1. Коляска детская трансформер - 2 шт.;
2. Кроватка - 2 шт.;
3. Матрас - 2 шт.;
4. Ванна для купания - 2 шт.;
5. Сиденье для купания - 2 шт.;
6. Стол-стул для кормления - 2 шт.;
7. Манеж - 2 шт.;
8. Коляска прогулочная (трость) - 2 шт.;
9. Ходунки № 1 - 2 шт.;
10. Санки с ручкой- 2 шт.;
11. Трансформирующийся модуль для детей «Детские ворота» - 7 шт.;
12. Ходунки № 2 - 6 шт.

ДОГОВОР ПРОКАТА ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
ДЛЯ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ №

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Неизвестных Анны Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,

ФИО

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор проката предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми (далее - Договор)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование следующие предметы первой необходимости для малоимущих семей с детьми в полной исправности:

(наименование, количество)

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ПРОКАТА

2.1. Пользование предметами первой необходимости для малоимущих семей с детьми осуществляется на безвозмездной основе.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Предметы первой необходимости для малоимущих семей с детьми, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть переданы Получателю в день подписания Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 202__ г.

3.3. Получатель услуги вправе расторгнуть Договор в любое время, предупредив о своем намерении Учреждение, не менее чем за два рабочих дня.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Учреждение обязано в присутствии Получателя при передаче предметов первой необходимости, предоставляемых по Договору, проверить их исправность, а также ознакомить Получателя с правилами их эксплуатации, либо выдать ему письменные инструкции о пользовании этими предметами.

4.2. Учреждение обязано в присутствии Получателя при приеме предметов первой необходимости, возвращаемых после истечения срока действия Договора, комиссионно проверить их исправность.

4.3. Транспортировку предметов первой необходимости при их получении и возвращении в Пункт проката Получатель осуществляет самостоятельно за счет собственных средств.

4.4. Получатель обязуется соблюдать правила эксплуатации и содержания предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми.

4.5. Получатель обязуется вернуть предметы первой необходимости, полученные в пользование по настоящему договору, в надлежащем техническом и санитарно-гигиеническом состоянии не позднее последнего дня действия настоящего договора.

4.6. Если технические недостатки предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми явились следствием нарушения Получателем правил их эксплуатации и содержания, Получатель самостоятельно, за счет собственных средств, осуществляет ремонт и транспортировку предметов первой необходимости.

4.7. При невозможности устранить технические недостатки предметов первой необходимости, возникшие в следствие нарушения Получателем правил их эксплуатации и содержания, Получатель обязан заменить его одноименным равноценным предметом первой необходимости.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Сдача в субаренду предметов первой необходимости для малоимущих семей с детьми, предоставленных Получателю по настоящему Договору, передача им своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, или предоставление этого предмета в безвозмездное пользование, залог, не допускаются.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

Получатель:

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям» 640000, Курганская обл., г. Курган ул. Ленина, д. 48 ИНН 4501112070 КПП 450101001 ОГРН 1044500028297 Тел. (3522) 23-11-98, 23-11-50 Директор _____ А. А. Неизвестных	
---	--

к Договору № _____
от " _____ " _____ 20 _____ г. да

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

предметов первой необходимости Пункта проката

г. Курган

" _____ " _____ г.

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Неизвестных Анны Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ФИО, получателя социальных услуг, паспортные данные

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт по Договору № _____ от " _____ " _____ 20 _____ года о нижеследующем:

1. Учреждение в присутствии Получателя при передаче предметов первой необходимости, предоставляемых по Договору, проверяет их надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние.
2. Учреждение знакомит Получателя с правилами их эксплуатации, либо выдаёт ему письменные инструкции о пользовании этими предметами.
3. При приеме предметов первой необходимости, возвращаемых после истечения срока действия Договора, Учреждение в присутствии Получателя комиссионно проверяет их исправность и санитарно-гигиеническое состояние.
4. Выявленные недостатки передаваемых в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости оговариваются Сторонами и вносятся в настоящий Акт.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Директору ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
А. А. Неизвестных

от _____

(ФИО полностью)

проживающему (ей) по адресу:

Номер телефона _____

ЗАЯВКА

Прошу оказать мне срочную социальную услугу в виде предоставления во временное пользование следующих предметов первой необходимости:

_____ (наименование, количество)

Ознакомлен (- а) с положением Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», о том что предоставление социальных услуг оказывается гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении с составлением Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Номер регистрации заявки в Журнале _____

Дата _____ ФИО специалиста _____

**Журнал
регистрации заявок на пользование предметами первой необходимости
Пункта проката ГБУ «Курганский ЦСПСиД»**

№ п/п	Дата регистрац ии заявки	ФИО заявителя	Адрес проживания заявителя, контактный телефон	ФИО специалиста- куратора	Информация о запрашиваемых предметах первой необходимости	Подпись специалиста